

EN TANT QUE **SECRÉTAIRE** DE L'ÉTABLISSEMENT, JE PEUX :



Eteindre les appareils électriques et électroniques en fin de journée

Allumer la lumière lorsque cela est nécessaire

Optimiser la consommation de chauffage et de la ventilation dans mon espace de travail

Vider ma boîte e-mail régulièrement, ainsi que la corbeille

Privilégier les contacts en direct avec mes collègues, les élèves et autres personnes, plutôt que les échanges par mail

Privilégier les ordinateurs portables fixes, si possible

Pratiquer le tri sélectif des papiers et cartons que j'utilise

Me renseigner sur les actions mises en œuvre par mes collègues, et leur proposer de travailler en équipe

**LE POUVOIR EST ENTRE VOS MAINS.
CONTRIBUER AU PROJET CUBE.S AU SEIN DE
.....!**

Tenez informé le référent CUBE.S de l'établissement
.....de vos actions !



www.cube-s.org



@CubeScolaire



@CubeScolaire



POUR PLUS D'IDÉES ET
DES RESSOURCES POUR
LES METTRE EN ŒUVRE.